



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SPECIALIZZATA PER SORDI
 con CONVITTO PER SORDI DI ROMA Annesso
"Antonio Magarotto"



www.isiss-magarotto.edu.it pec rmis092007@pec.istruzione.it

Sede Legale: Vicolo del Casal Lumbroso 129 00166 Roma - C.F. 80223210586 - Tel 06121127720

Mail: sedi Roma rmis092007@istruzione.it - sede Torino tors010007@istruzione.it - Sede Padova pdttd13000q@istruzione.it

IPSIA Magarotto	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
Liceo Scientifico Scienze Applicate	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
Liceo Scientifico Indirizzo Sportivo	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
SMS Severino Fabriani	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	0666180151
I.C. Tommaso Silvestri e Succ. SMS	Via Nomentana 56	00161	ROMA	Tel	0644254656
CONVITTO per Sordi di Roma	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
IPSIA Magarotto	Via Monte Corno 34	10127	TORINO	Tel	0113174189
ITE Magarotto	Via delle Cave 180	35136	PADOVA	Tel	049720700

Roma, 25/05/2021

Sedi IPSIA LICEO
 Al DSGA
 Alle Segreterie
 All'Ufficio di Vicepresidenza
 Ai Docenti
 Al personale ATA

Circolare n° 300

Oggetto: adempimenti fine anno scolastico 2020/2021

Con la presente si ricordano i seguenti adempimenti:

Tutti i docenti dovranno:

1. **inviare entro mercoledì 30 giugno esclusivamente via mail all'indirizzo RMIS092007@istruzione.it, e in copia alla mail staff.vp@isiss-magarotto.com, la documentazione riguardante:**
 - a) Scheda riepilogativa attività - *allegato 1*;
 - b) Relazione coordinatore di classe - *allegato 2*;
 - c) Relazione funzione strumentale - *allegato 3*;
 - d) Relazione dei responsabili dei progetti/commissioni/gruppi, dalla quale risulti la ripartizione oraria tra i vari docenti che hanno preso parte alle stesse attività - *allegato 4*.
 - e) Il modulo richiesta ferie
2. **consegnare entro lunedì 14 giugno:**
 - a) in vicepresidenza i programmi svolti con la relazione sulla classe
 - b) in ufficio didattica gli elaborati scritti.

Tutti i Coordinatori di classe dovranno entro mercoledì 30/06/2021 consegnare in Vicepresidenza:

1. il fascicolo dei verbali del consiglio di classe dopo aver controllato:

- la presenza di tutti i verbali correttamente numerati, compreso l'ultimo scrutinio
- la presenza dei due tabelloni relativi al I e II quadrimestre
- la numerazione progressiva su tutte le pagine (escluso gli allegati)
- le firme del segretario e del presidente
- la consegna di tutti i programmi svolti dai professori del consiglio di classe.

Tutti i Coordinatori delle classi Quinte della scuola secondaria di II grado e tutti i docenti abilitati a seguire gli studenti nella compilazione del curriculum dello studente dovranno, ai fini del consolidamento pre-esame del curriculum, verificare che lo stesso sia correttamente compilato in tutte le sue parti entro venerdì 11 giugno 2021.

Tutti i tutor dei PCTO dovranno entro mercoledì 30/06/2021 consegnare in Vicepresidenza la documentazione dei PCTO (attività svolta, libretti firme, etc..).

Tutti i docenti a tempo determinato dovranno entro mercoledì 30/06/2021:

- svuotare gli armadietti in uso al personale docente
- consegna le relative chiavi per gli armadietti con serratura;

dopo tali date non sarà garantita la custodia del materiale in essi depositato.

Non si procederà alla liquidazione dei compensi delle varie attività in mancanza della prescritta documentazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Isabella Pinto

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*